

آیین‌نامه فرایند دسترسی پژوهشگران جهت بهره‌برداری از اطلاعات بانک‌های رجیستری تابعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زنجان

مقدمه:

بانک‌های رجیستری دانشگاه علوم پزشکی زنجان به‌عنوان منابع ارزشمند داده‌های بهداشتی و پزشکی، نقش کلیدی در توسعه تحقیقات علمی و ارتقای سلامت عمومی ایفا می‌کنند. به منظور تسهیل دسترسی پژوهشگران به این داده‌ها و در عین حال حفظ محرمانگی و امنیت اطلاعات، این آیین‌نامه تدوین شده است. هدف از این آیین‌نامه، تعریف مراحل و ضوابط دسترسی به داده‌های بانک‌های رجیستری و استفاده بهینه از آن‌ها در تحقیقات علمی است.

ماده ۱: شرایط عمومی دسترسی

۱.۱. درخواست دسترسی به داده‌های بانک‌های رجیستری، تنها از سوی پژوهشگران وابسته به دانشگاه‌های معتبر، مراکز تحقیقاتی و مؤسسات علمی قابل قبول است.

۱.۲. پژوهشگر متقاضی باید طرح تحقیقاتی خود را به‌طور کامل و با ذکر اهداف، روش‌شناسی، و نیازهای داده‌ای، ارائه دهد.

۱.۳. اولویت دسترسی با پژوهش‌هایی است که دارای اهمیت بالا برای بهبود سلامت عمومی و توسعه علمی باشند.

ماده ۲: مراحل درخواست دسترسی

۲.۱. تکمیل فرم درخواست: پژوهشگر متقاضی باید فرم درخواست دسترسی به داده‌ها را که شامل مشخصات فردی، اطلاعات تحقیقاتی، و جزئیات داده‌های مورد نیاز است، تکمیل و به دفتر رجیستری ارسال کند.

۲.۲. ارائه طرح تحقیقاتی: پژوهشگر باید یک نسخه از پروپوزال تحقیقاتی خود را همراه با فرم درخواست ارائه دهد. این پروپوزال باید شامل توضیحات دقیق درباره نیاز به داده‌ها، هدف از استفاده آن‌ها، و روش‌های پیشنهادی برای تحلیل داده‌ها باشد.

۲.۳. بررسی درخواست: کمیته علمی مرتبط با رجیستری درخواست‌ها را بررسی می‌کند و بر اساس معیارهای علمی، اخلاقی و امنیتی تصمیم‌گیری می‌نماید. این کمیته ممکن است از پژوهشگر توضیحات تکمیلی درخواست کند.

۲.۴. اعلام نتیجه: نتیجه بررسی درخواست از طریق مکاتبه رسمی به پژوهشگر اعلام خواهد شد. در صورت تایید، شرایط و زمان دسترسی به داده‌ها تعیین و به پژوهشگر ابلاغ می‌شود.

ماده ۳: شرایط و محدودیت‌های دسترسی

۳.۱. محرمانگی اطلاعات: پژوهشگران موظفند به‌طور کامل از قوانین محرمانگی اطلاعات تبعیت کنند و از انتشار، به اشتراک‌گذاری یا سوءاستفاده از داده‌ها خودداری نمایند.

۳.۲. استفاده از داده‌ها: داده‌های ارائه‌شده تنها برای اهداف تحقیقاتی مشخص‌شده در درخواست مورد استفاده قرار می‌گیرند. هرگونه استفاده خارج از این محدوده نیاز به درخواست مجدد و تایید کمیته دارد.

۳.۳. ذکر منبع: پژوهشگر موظف است در تمامی مقالات، گزارش‌ها و انتشارات علمی که با استفاده از این داده‌ها تهیه می‌شود، منبع داده‌ها را به‌درستی ذکر کند و از حمایت‌های دانشگاه علوم پزشکی زنجان تشکر نماید.

ماده ۴: نظارت و ارزیابی

۴.۱. **گزارش پیشرفت:** پژوهشگران باید گزارش‌های دوره‌ای از پیشرفت کار خود را به کمیته علمی مربوطه ارائه دهند تا کمیته از صحت و کاربرد مناسب داده‌ها اطمینان حاصل کند.

۴.۲. **بازبینی و حسابرسی:** مرکز رجیستری حق دارد در هر زمان و بدون اطلاع قبلی، استفاده پژوهشگر از داده‌ها را بازبینی و حسابرسی کند تا از تطابق آن با شرایط مندرج در این آیین‌نامه مطمئن شود.

ماده ۵: تخلفات و پیگرد قانونی

۵.۱. **مجازات‌ها:** در صورت تخلف از شرایط و مقررات این آیین‌نامه، دسترسی پژوهشگر به بانک‌های رجیستری قطع شده و اقدامات قانونی لازم علیه او به عمل خواهد آمد.

۵.۲. **پیگیری تخلفات:** هرگونه سوءاستفاده از داده‌ها می‌تواند منجر به پیگرد قانونی شود و دانشگاه علوم پزشکی زنجان حق پیگیری قضایی و درخواست جبران خسارت را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۶: بازنگری و اصلاح آیین‌نامه

این آیین‌نامه ممکن است در صورت نیاز و با توجه به تغییرات در سیاست‌ها و قوانین دانشگاه، توسط معاونت تحقیقات و فناوری بازنگری و اصلاح شود. نسخه‌های جدید آیین‌نامه پس از تصویب به اطلاع پژوهشگران خواهد رسید.

ماده ۷: ابلاغ و اجرا

این آیین‌نامه پس از تصویب در جلسه کمیته علمی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زنجان، به‌عنوان سند رسمی ابلاغ و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.